

Agenda ambulatoria

[borrador](#), [agendas](#), [agenda ambulatoria](#)

La primera vez que entremos en la Agenda ambulatoria tendremos que seleccionar el recurso o recursos que queremos que se muestren. Por defecto aparece en blanco.

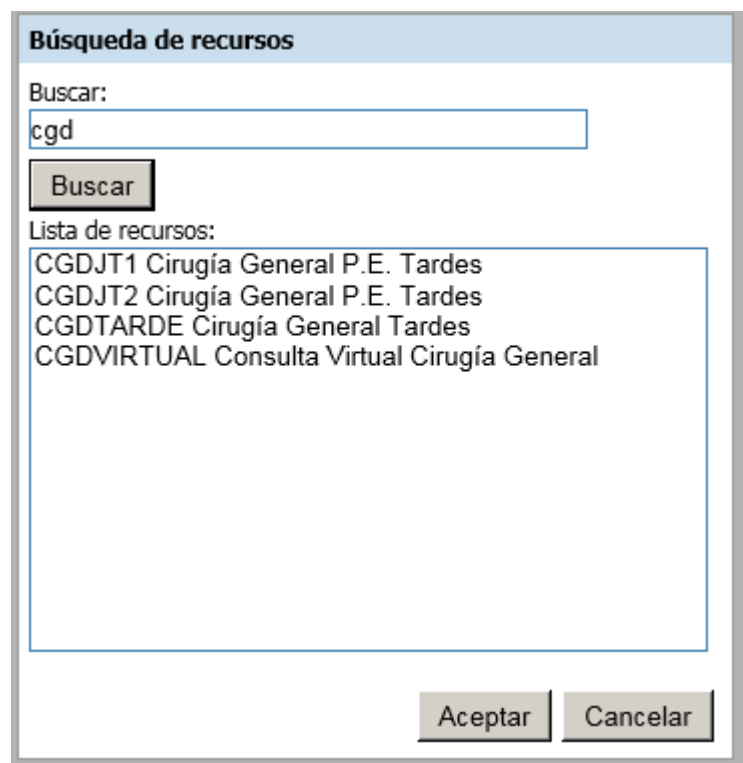
Mostrar recursos de Agenda Ambulatoria

Para seleccionar el recurso será necesario que hagamos clic sobre el texto “No se seleccionó ningún recurso” y hacer clic sobre la opción “Agregar otro” en la zona del encabezado de la agenda.

Pacientes para: No se seleccionó ningún recurso ▼

Se abrirá una ventana emergente que permite buscar el recurso que queremos. Debemos preguntar el nombre del recurso a algún responsable del servicio. Generalmente los recursos comienzan con las siglas del servicio, pero no siempre es así.

En el buscador podemos poner un texto que ayudará a la búsqueda del recurso.



Búsqueda de recursos

Buscar:

Buscar

Lista de recursos:

- CGDJT1 Cirugía General P.E. Tardes
- CGDJT2 Cirugía General P.E. Tardes
- CGDTARDE Cirugía General Tardes
- CGDVIRTUAL Consulta Virtual Cirugía General

Aceptar Cancelar

Una vez encontrado el recurso, lo seleccionaremos y aceptaremos.

La agenda ambulatoria permite mostrar más de un recurso a la vez. Los seleccionaremos de la lista de recursos que tengamos. Se mostrarán en la lista todos los pacientes citados de los recursos seleccionados.

Pacientes para: CGDJT2 Cirugía General P.E. Tardes; CG0BM Consulta Obesidad Morbida

☒	CGDJT2 Cirugía General P.E. Tardes	Notas
☒	CG0BM Consulta Obesidad Morbida	
Agregar otro...		
Aplicar Cancelar		

Dar entrada a paciente en Agenda ambulatoria

Par poder contabilizar correctamente los pacientes que fueron vistos en consulta, es necesario dar entrada al paciente. Si utilizas Quenda (pase y espere), la entrada se dará automáticamente cuando llames al paciente a la consulta.

Pulsar sobre el texto de la columna de Estado y seleccionar la opción "Entrada".

Si llamas al paciente desde Quenda no es necesario dar entrada

Si llamas a los pacientes desde Quenda, la entrada se dará de forma automática.

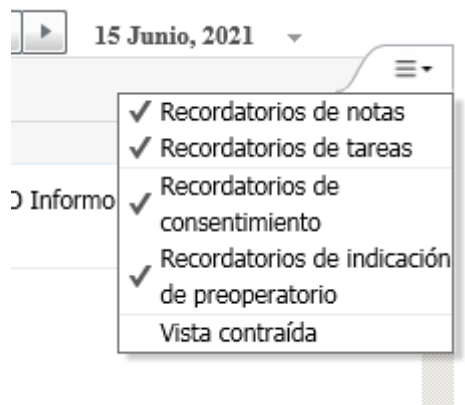
Una vez dada la entrada se puede cambiar el estado del paciente haciendo clic sobre el texto de "Entrada" con el botón principal del ratón. Los estados nos ayudan a gestionar la consulta si el paciente es visto por diferentes profesionales.

Dar salida a paciente en Agenda ambulatoria

Puedes dar salida al paciente en el momento que se vaya, pulsando sobre el texto que aparece en la columna de "Estado" con el botón principal del ratón y seleccionando la opción de "Salida".

Cambiar visualización de la Agenda ambulatoria

Es posible cambiar la visualización de la agenda ambulatoria seleccionando el icono de hamburguesa de la parte superior derecha de la pantalla.



From:
<https://millennium.franzjimenos.es/> - Dokuwiki Millennium

Permanent link:
https://millennium.franzjimenos.es/millennium/basico/agendas/agenda_ambulatoria

Last update: **13/06/2021 13:46**

