

Incluir datos de una persona de contacto

[powerchart](#), [firstnet](#), [administrativo](#), [medicina](#), [enfermería](#), [borrador](#)

Contenido

- ¿Qué buscamos?
- Aplicaciones
- Cómo lo hacemos.
- Resultado
- Presta atención a

Qué buscamos

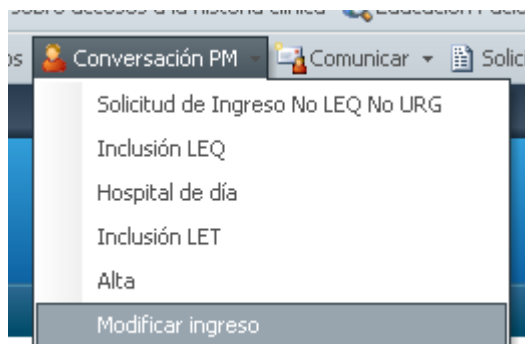
En ocasiones es necesario documentar en la historia los datos de contacto de una persona a la que informar sobre el estado de un paciente. Esta información debe estar en un lugar unificado, de manera que sea fácil de localizar.

Aplicaciones

PMOffice (Oficina de gestión administrativa), PowerChart, Firstnet.

Cómo lo hacemos

Desde Powerchart o Firstnet, seleccionamos la opción de “Modificar Ingreso” que se encuentra en el botón de “Conversación PM”.



En la ventana emergente existen campos para poder incluir información sobre la persona de contacto.

Resultado

Podremos ver la información de la persona con la que podemos contactar para informar del paciente en el módulo de “Datos de contacto” de la Plantilla de trabajo en todos los apartados de Hospitalización.

Datos de contacto +

TIPO	NOMBRE	TELÉFONO
PERSONA AUTORIZADA 1		0
PERSONA AUTORIZADA 2		0
PERSONA NO AUTORIZADA		X
COMENTARIOS	No documentado	

Presta atención a...

Los datos de contacto son específicos del episodio. Si el paciente reingresa, deberás añadir de nuevo los datos.

From:
<https://millennium.franzjimeno.es/> - Dokuwiki Millennium

Permanent link:
https://millennium.franzjimeno.es/millennium/documentacion/persona_contacto

Last update: **17/01/2021 08:44**

